



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦБС»

Инозамцева Р.П.

от 27.04.2011.

ЦБС

Типовой регламент деятельности общественного центра доступа

1. Общие требования

1.1. Типовой регламент деятельности ОЦД – документ, определяющий основные принципы организации его работы, обеспечение ресурсами и правила для пользователей, на основании которого разрабатывается регламент конкретного ОЦД.

1.2. Общими требованиями к организации работы ОЦД являются:

- предоставление бесплатного для пользователя доступа к утвержденному перечню социально значимых ресурсов,
- отдельное или выделенное помещение площадью, необходимой для соблюдения санитарных норм при размещении ПК,
- выделенный канал подключения к интернет,
- нормативное обеспечение ПК – не менее одного на 500 пользователей библиотеки,
- число сотрудников ОЦД – не менее одного на 500 зарегистрированных пользователей ОЦД,
- обязательное наличие копировально-множительной техники,
- предоставление пользователям ресурсов как минимум одной СПС,
- режим работы ОЦД не менее 41 часа в неделю,
- создание условий для работы в ОЦД для пользователей с ограниченными возможностями.

2. Ресурсы

2.1. Ресурсное обеспечение ОЦД предусматривает: кадровые ресурсы, информационные ресурсы и оборудование.

2.2. Кадровые ресурсы

2.2.1. Наименования должностей, разряды оплаты труда, должностные обязанности определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников культуры РФ, тарифно-квалификационными характеристиками по должностям служащих.

2.2.2. Число сотрудников ОЦД рассчитывается на основании действующих норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.2.3. Наименование должностей и число сотрудников утверждается штатным расписанием учреждения, в структуре которого работает ОЦД.

2.2.4. Рекомендуемые должности: заведующий отделом, главный библиограф, библиограф, автоматизатор.

2.3. Информационные ресурсы

2.3.1. Основным информационным ресурсом ОЦД являются ресурсы интернет, электронные правовые системы.

2.3.2. Пользователям ОЦД должна быть предоставлена возможность использовать любой документ библиотеки на любом носителе в целях уточнения полученной информации.

2.3.3. В целях поддержания актуального состояния ресурсов, необходимо их регулярное обновление.

2.4. Оборудование

2.4.1. Для обеспечения необходимых технологических процессов на 4-ти и более ПК нужно иметь:

- 1 сервер,
- 1 принтер,
- 1 копировальный аппарат.

2.4.2. В труднодоступных поселках, не имеющих развитой структуры связи, необходимо установить спутниковую антенну высокоскоростного интернет.

3. Организация обслуживания пользователей

3.1. Организация обслуживания пользователей ОЦД осуществляется в соответствии с традиционными библиотечными технологиями.

3.2. Регистрация пользователей осуществляется в регистрационной форме (возможно в читательском формуляре).

3.3. Правила пользования ОЦД определяет каждая библиотека самостоятельно.

4. Учет и отчетность

4.1. Учет пользователей ОЦД, посещений, обращений, запросов справочно-информационного обслуживания осуществляется на основании ГОСТ 7.20-2000.